

Принято
на заседании Совета Учреждения
БОУ ОО «МОЦРО №117»,
«06» 08 2020 г.

УТВЕРЖАЮ
директор БОУ ОО «МОЦРО №117»
С.В.Бойкова
«06» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда в БОУ ОО «МОЦРО № 117»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об охране труда в БОУ ОО «МОЦРО №117» в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14, ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава центра и Правил внутреннего трудового распорядка БОУ ОО «МОЦРО №117» Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается Советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора лица.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие в образовательном учреждении нормативных правовых актов РФ об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.3. Создание Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- ✓ разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- ✓ рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- ✓ анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- ✓ информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 человек и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором образовательного учреждения.

2.4.Создание Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5.Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательного учреждения.

2.6.В целях повышения ответственности коллектива работников ОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство образовательного учреждения.

Должностными лицами образовательного учреждения, ответственными за работу по охране труда обеспечиваются:

- ✓ безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- ✓ применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- ✓ создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- ✓ обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- ✓ приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- ✓ организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- ✓ предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- ✓ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ✓ санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- ✓ беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Проведение обязательных мероприятий по охране труда:

- ✓ -введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- ✓ разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;
- ✓ разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- ✓ издание приказов директором образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- ✓ разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения;
- ✓ разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- ✓ проведение инструктажей работников и обучающихся;
- ✓ проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- ✓ проведение проверок состояния охраны труда;
- ✓ проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- ✓ направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- ✓ индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ✓ ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения разрабатывается и принимается на каждый календарный год.

3.5. Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда на каждый календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. Проведение в образовательном учреждении инструктажей работников по охране труда:

- ✓ -вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится руководителем образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;
- ✓ инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнал;
- ✓ внеплановый инструктаж, который проводится назначенными директором образовательного учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 Вт.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.8. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.9. Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с распоряжениями Отраденского образовательного округа или по инициативе образовательного учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- ✓ действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы;
- ✓ инструкции по Охране труда и ТБ;
- ✓ журнал вводного инструктажа с работниками;
- ✓ журнал инструктажа на рабочем месте;
- ✓ журнал учета инструкций по охране труда;
- ✓ журнал выдачи инструкций;
- ✓ журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- ✓ журнал технической эксплуатации здания (сооружения);
- ✓ журнал 1 гр электробезопасности;
- ✓ журнал административно-общественного контроля;
- ✓ журнал учета первичных средств пожаротушения;
- ✓ журнал инструктажа учащихся

- ✓ журнал регистрации НС на производстве;
- ✓ журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися

4.3. Ответственными за ведение журналов являются должностные лица, назначенные приказом директора образовательного учреждения.